

DOCUMENTS A JOINDRE A L'INSCRIPTION :

- La fiche famille complétée, datée et signée par le responsable légal
- La fiche individuelle enfant (1/enfant) complétée, datée et signée par le responsable légal
NB : en cas de garde alternée, chacun des parents doit compléter et signer un dossier pour les périodes qui le concernent
- Le N° d'allocataire CAF
- ou le dernier avis d'imposition sur les revenus (copie intégrale) du foyer ou de chacune des personnes composant le foyer de l'enfant pour les non allocataires CAF
NB : en l'absence de justificatif, la tarification maximale sera appliquée
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois

Récépissé d'inscription

NOM et Prénom de(s) l'enfant(s) :

.....
.....

Je soussigné(e) Mr, Mme.....,

Atteste avoir inscrit ce jour mon (mes) enfant(s) à l'accueil de loisirsgéré par la CAPG.

J'atteste avoir reçu le règlement intérieur, en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

Fait à....., le.....

Signature obligatoire :

[Texte]